

## Formation Maîtrisez la prise de note avec OneNote

<b>Durée :</b>	1.0 jour(s)
<b>Objectifs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Découvrir les fonctionnalités.</li> <li>• Partager ses notes.</li> <li>• Rechercher l'information.</li> <li>• Utiliser les notes rapides.</li> </ul>
<b>Public :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une connaissance correcte de l'environnement Windows est indispensable pour aborder ce stage.</li> </ul>
<b>Prérequis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisateur de Windows.</li> </ul>
<b>Modalités et moyens pédagogiques</b>	<p>Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires.</p> <p>Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran.</p> <p>Portail web: <a href="http://maformation.vaelia.fr">maformation.vaelia.fr</a></p>
<b>Modalités d'évaluation</b>	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
<b>Moyens d'encadrement</b>	Un formateur expert spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
<b>Satisfaction globale :</b>	<p>4.42/5</p> <p><i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i></p>

## Présentation de OneNote 2010

- Caractéristiques fonctionnelles de OneNote
- Saisie et gestion des Notes
- Ancrage de la fenêtre de OneNote

## Organisation des Notes

- Notes dactylographiées, manuscrites
- Insertion d'objets
- Les pages de notes, groupes et sous pages
- Les sections
- Les fichiers et dossiers OneNote

## La Prise de notes

- Saisie à l'aide du clavier
- Hiérarchisation des paragraphes – Mise en forme et organisation des notes
- Galerie des styles de base
- Utilisation des réglures
- Conversion en texte dactylographié
- L'insertion d'objets : captures d'écran, images, documents, Powertoys
- La prise de notes liée
- Le mini-traducteur

## Les papiers à lettres

- Utilisation des papiers à lettres prédéfinis
- Création de papier à lettres personnalisés
- Conception et déploiement de modèles de papier à lettres

## Les Indicateurs de Notes

- Utilisation des indicateurs
- Recherche des indicateurs Synthèse des indicateurs

## Recherche d'information

- Recherche à l'aide des indicateurs de suivi La recherche rapide de OneNote

## Les Notes rapides

- Les Post-it du PC Utilisation et visualisation des notes rapides Les sections des notes rapides

## Classement rapide dans OneNote

- Lien depuis Outlook, Word, Internet Explorer Le pilote d'imprimante OneNote

## Enregistrements Audio et Vidéo

- Lancer l'enregistrement audio et/ou vidéo Lecture des notes avec enregistrement Associations Notes / enregistrements

## Partage des Notes

- Création de notes partagées, les versions