

Formation Adobe Acrobat Pro DC - Créer et modifier un fichier PDF

Durée :	2.0 jour(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir et paramétrer Adobe Acrobat Pro DC • Identifier les fonctions de base • Combiner des fichiers PDF • Enregistrer et exporter des fichiers PDF • Commenter et annoter un PDF • Faire signer un fichier PDF • Créer des formulaires • Sécuriser ses fichiers PDF • Imprimer un PDF
Public :	<ul style="list-style-type: none"> • Tout public.
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir utiliser un ordinateur et connaître l'environnement Mac ou Windows.
Modalités et moyens pédagogiques	Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires. Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran. Portail web: maformation.vaelia.fr
Modalités d'évaluation	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en PAO dont les compétences ont été validées par des diplômés et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	4.63/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

Jour 1

Découvrir et paramétrer Acrobat DC

- Configurer les préférences de l'application et du document.
- Naviguer dans des pages PDF.
- Régler l'affichage de documents PDF.

Identifier les fonctions de base

- Créer un fichier PDF.
- Modifier du texte dans un fichier PDF.
- Modifier des images dans des fichiers PDF.

Combiner des fichiers PDF

- Combiner de fichiers en un seul fichier PDF.
- Supprimer et renuméroter des pages au format PDF.
- Manipuler des pages dans Acrobat.
- Recadrer des pages.
- Ajouter des en-têtes et des pieds de page aux fichiers PDF.
- Créer des porte-documents PDF.

Enregistrer et exporter des fichiers PDF

- Enregistrement des fichiers PDF.
- Utiliser les options de format de fichier pour l'exportation de fichiers PDF.
- Exporter un fichier PDF au format Word
- Exporter un fichier PDF au format Excel
- Exporter un fichier PDF en fichier image, tiff, jpeg, etc
- Exporter toutes les images d'un fichier PDF individuellement

Jour 2

Commenter et annoter un PDF

- Découvrir les outils de commentaire et d'annotation :
- Les annotations de dessin
- Les différents tampons

Faire signer un fichier PDF

- Utiliser Adobe Sign et faire signer ses PDF
- Signer soi-même ses PDF avec la fonction « Remplir et Signer »
- Gérer les certificats afin de sécuriser les signatures

Créer des formulaires

- Identifier les différents champs de formulaire
- Ajouter des signatures dans le formulaire
- Générer des champs calculables
- Insérer des boutons déclenchant une action
- Gérer des champs de dates
- Partager et faire remplir le formulaire par plusieurs destinataires
- Collecter les données en provenance des destinataires

Sécuriser ses fichiers PDF

- Configurer la protection renforcée des fichiers PDF.
- Créer des avertissements de sécurité à l'ouverture d'un fichier PDF.
- Protéger ses PDF par mot de passe.
- Limiter certaines fonctions par mot de passe.

Imprimer un PDF

- Imprimer un document PDF en couleur.
- Paramétrer l'impression de fichiers PDF.