

## Formation Adobe Acrobat Pro DC - Créer et modifier un fichier PDF

<b>Durée :</b>	2.0 jour(s)
<b>Objectifs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Découvrir et paramétrer <b>Adobe Acrobat Pro DC</b></li> <li>• Identifier les fonctions de base</li> <li>• Combiner des fichiers PDF</li> <li>• Enregistrer et exporter des fichiers PDF</li> <li>• Commenter et annoter un PDF</li> <li>• Faire signer un fichier PDF</li> <li>• Créer des formulaires</li> <li>• Sécuriser ses fichiers PDF</li> <li>• Imprimer un PDF</li> </ul>
<b>Public :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tout public.</li> </ul>
<b>Prérequis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir utiliser un ordinateur et connaître l'environnement Mac ou Windows.</li> </ul>
<b>Modalités et moyens pédagogiques</b>	Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires. Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran. Portail web: <a href="http://maformation.vaelia.fr">maformation.vaelia.fr</a>
<b>Modalités d'évaluation</b>	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
<b>Moyens d'encadrement</b>	Un formateur expert spécialisé en PAO dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
<b>Satisfaction globale :</b>	4.63/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

## Jour 1

### Découvrir et paramétrer Acrobat DC

- Configurer les préférences de l'application et du document.
- Naviguer dans des pages PDF.
- Régler l'affichage de documents PDF.

### Identifier les fonctions de base

- Créer un fichier PDF.
- Modifier du texte dans un fichier PDF.
- Modifier des images dans des fichiers PDF.

### Combiner des fichiers PDF

- Combiner de fichiers en un seul fichier PDF.
- Supprimer et renuméroter des pages au format PDF.
- Manipuler des pages dans Acrobat.
- Recadrer des pages.
- Ajouter des en-têtes et des pieds de page aux fichiers PDF.
- Créer des porte-documents PDF.

### Enregistrer et exporter des fichiers PDF

- Enregistrement des fichiers PDF.
- Utiliser les options de format de fichier pour l'exportation de fichiers PDF.
- Exporter un fichier PDF au format Word
- Exporter un fichier PDF au format Excel
- Exporter un fichier PDF en fichier image, tiff, jpeg, etc
- Exporter toutes les images d'un fichier PDF individuellement

## Jour 2

### Commenter et annoter un PDF

- Découvrir les outils de commentaire et d'annotation :
- Les annotations de dessin
- Les différents tampons

### Faire signer un fichier PDF

- Utiliser Adobe Sign et faire signer ses PDF
- Signer soi-même ses PDF avec la fonction « Remplir et Signer »
- Gérer les certificats afin de sécuriser les signatures

### Créer des formulaires

- Identifier les différents champs de formulaire
- Ajouter des signatures dans le formulaire
- Générer des champs calculables
- Insérer des boutons déclenchant une action
- Gérer des champs de dates
- Partager et faire remplir le formulaire par plusieurs destinataires
- Collecter les données en provenance des destinataires

### Sécuriser ses fichiers PDF

- Configurer la protection renforcée des fichiers PDF.
- Créer des avertissements de sécurité à l'ouverture d'un fichier PDF.
- Protéger ses PDF par mot de passe.
- Limiter certaines fonctions par mot de passe.

### Imprimer un PDF

- Imprimer un document PDF en couleur.
- Paramétrer l'impression de fichiers PDF.