

Formation Administrer Microsoft 365

Durée :	5.0 jour(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none">• Planifier et provisionner Office 365• Gérer les utilisateurs et les groupes dans Office 365• Déployer et configurer des outils et des applications pour Office 365• Mettre en œuvre la sécurité et la conformité dans Office 365
Public :	<ul style="list-style-type: none">• Professionnels de l'informatique ayant à planifier, configurer et gérer un environnement Office 365
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none">• Compétences dans le domaine des réseaux informatiques et des concepts de matériel.• Expérience de l'administration de Windows Server et d'Active Directory• Avoir des connaissances dans l'administration des services DNS
Modalités et moyens pédagogiques	Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires. Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran. Portail web: maformation.vaelia.fr
Modalités d'évaluation	Auto-évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Systèmes et Réseaux dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	4.00/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

Jour 1

Planification et provisionnement d'Office 365

- Vue d'ensemble d'Office 365
- Services de base d'Office 365
- Exigences pour un tenant Office 365
- Planification d'un pilote et d'un déploiement
- Création d'un tenant Office 365
- Ajout de domaines personnalisés et gestion des paramètres DNS

Gestion des utilisateurs et des groupes dans Office 365

- Gestion des comptes utilisateurs et des licences
- Gestion des mots de passe et de l'authentification
- Créer et gérer les différents types de groupes dans Office 365
- Gérer les utilisateurs et les groupes avec PowerShell
- Gestion des utilisateurs et des groupes dans le centre d'administration Azure AD
- Accès basé sur les rôles et rôles administratifs
- Planification et configuration de la synchronisation des répertoires

Jour 2

Déploiement et configuration des outils et applications pour Office 365

- Planification de la configuration du réseau pour les outils et applications d'Office 365
- Utilisation de l'outil de configuration d'Office
- Cliquer pour exécuter l'installation Utiliser et contrôler
- Gestion du déploiement centralisé d'outils, d'applications et de modules complémentaires
- Création de rapports

Planification et gestion d'Exchange Online

- Qu'est-ce qu'Exchange Online ?
- Gérer les boîtes aux lettres Exchange Online
- Gérer les groupes Office 365 dans Exchange Online
- Configurer les permissions d'Exchange Online
- Gérer Exchange Online à l'aide de PowerShell
- Planifier et configurer le flux de courrier
- Planifier et configurer la protection du courrier électronique

Jour 3

Planification et gestion de SharePoint Online

- Qu'est-ce que SharePoint Online ?
- Comprendre la relation entre SharePoint, OneDrive, Teams et les groupes Office 365
- Architecture de SharePoint Online
- Configurer SharePoint Online
- Configurer et contrôler le partage externe
- Gérer les collections de sites SharePoint Online Gérer SharePoint Online à l'aide de PowerShell

Planification et gestion de Microsoft Teams

- Qu'est-ce que Microsoft Teams ?
- Comment Microsoft Teams s'intègre à d'autres services Office 365
- Créer et gérer les paramètres de l'organisation
- Créer, gérer et attribuer des politiques Microsoft Teams
- Planifier et configurer l'accès externe et invité
- Gérer Microsoft Teams à l'aide de PowerShell

Jour 4

Planification et gestion d'autres services Office 365

- Yammer
- Planner
- Visio
- Réservations

- Delve
- Formulaire
- Power Platform
- Stream
- Sway
- Viva
- Scheduler
- Compléments, notamment Find Time et Junk Reporter

Jour 5

Sécurité et conformité dans Office 365

- Présentation des fonctionnalités de sécurité et de conformité dans Office 365
- Extension des fonctionnalités de sécurité et de conformité avec des licences supplémentaires
- Utilisation du portail Microsoft Defender et de Secure Score
- Utilisation du portail de conformité Office 365 et du score de conformité
- Planifier et configurer les étiquettes et les politiques de rétention
- Planifier et configurer les politiques de prévention des pertes de données
- Créer et attribuer des étiquettes de sensibilité
- Configurer les politiques de sécurité des pièces jointes et des liens
- Planifier et configurer l'authentification multifactorielle

Rapports, surveillance et dépannage d'Office 365

- Surveillance de la santé des services Office 365
- Dépannage de l'accès administratif dans Office 365
- Dépannage de la synchronisation des annuaires
- Dépannage d'Exchange Online
- Dépannage de SharePoint Online
- Dépannage de Microsoft Teams
- Dépannage de la sécurité et de la conformité d'Office 365