

Formation Déployer, Gérer et Administrer Microsoft 365

Durée :	5.0 jour(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier et approvisionner Office 365 • Gérer les utilisateurs et les groupes dans Office 365 • Déployer et configurer des outils et des applications pour Office 365 • Mettre en œuvre la sécurité et la conformité dans Office 365
Public :	<ul style="list-style-type: none"> • Professionnels de l'informatique ayant à planifier, configurer et gérer un environnement Office 365
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences dans le domaine des réseaux informatiques et des concepts de matériel. • Expérience de l'administration de Windows Server et d'Active Directory • Avoir des connaissances dans l'administration des services DNS
Modalités et moyens pédagogiques	Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires. Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran. Portail web: maformation.vaelia.fr
Modalités d'évaluation	Auto-évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Systèmes et Réseaux dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	4.71/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

Jour 1

Planification et provisionnement d'Office 365

- Vue d'ensemble d'Office 365
- Services de base d'Office 365
- Exigences pour un tenant Office 365
- Planification d'un pilote et d'un déploiement
- Création d'un tenant Office 365
- Ajout de domaines personnalisés et gestion des paramètres DNS

Gestion des utilisateurs et des groupes dans Office 365

- Gestion des comptes utilisateurs et des licences
- Gestion des mots de passe et de l'authentification
- Créer et gérer les différents types de groupes dans Office 365
- Gérer les utilisateurs et les groupes avec PowerShell
- Gestion des utilisateurs et des groupes dans le centre d'administration Azure AD
- Accès basé sur les rôles et rôles administratifs
- Planification et configuration de la synchronisation des répertoires

Jour 2

Déploiement et configuration des outils et applications pour Office 365

- Planification de la configuration du réseau pour les outils et applications d'Office 365
- Utilisation de l'outil de configuration d'Office
- Cliquer pour exécuter l'installation Utiliser et contrôler
- Gestion du déploiement centralisé d'outils, d'applications et de modules complémentaires
- Création de rapports

Planification et gestion d'Exchange Online

- Qu'est-ce qu'Exchange Online ?
- Gérer les boîtes aux lettres Exchange Online
- Gérer les groupes Office 365 dans Exchange Online
- Configurer les permissions d'Exchange Online
- Gérer Exchange Online à l'aide de PowerShell
- Planifier et configurer le flux de courrier
- Planifier et configurer la protection du courrier électronique

Jour 3

Planification et gestion de SharePoint Online

- Qu'est-ce que SharePoint Online ?
- Comprendre la relation entre SharePoint, OneDrive, Teams et les groupes Office 365
- Architecture de SharePoint Online
- Configurer SharePoint Online
- Configurer et contrôler le partage externe
- Gérer les collections de sites SharePoint Online Gérer SharePoint Online à l'aide de PowerShell

Planification et gestion de Microsoft Teams

- Qu'est-ce que Microsoft Teams ?
- Comment Microsoft Teams s'intègre à d'autres services Office 365
- Créer et gérer les paramètres de l'organisation
- Créer, gérer et attribuer des politiques Microsoft Teams
- Planifier et configurer l'accès externe et invité
- Gérer Microsoft Teams à l'aide de PowerShell

Jour 4

Planification et gestion d'autres services Office 365

- Yammer
- Planner
- Visio
- Réservations

- Delve
- Formulaire
- Power Platform
- Stream
- Sway
- Viva
- Scheduler
- Compléments, notamment Find Time et Junk Reporter

Jour 5

Sécurité et conformité dans Office 365

- Présentation des fonctionnalités de sécurité et de conformité dans Office 365
- Extension des fonctionnalités de sécurité et de conformité avec des licences supplémentaires
- Utilisation du portail Microsoft Defender et de Secure Score
- Utilisation du portail de conformité Office 365 et du score de conformité
- Planifier et configurer les étiquettes et les politiques de rétention
- Planifier et configurer les politiques de prévention des pertes de données
- Créer et attribuer des étiquettes de sensibilité
- Configurer les politiques de sécurité des pièces jointes et des liens
- Planifier et configurer l'authentification multifactorielle

Rapports, surveillance et dépannage d'Office 365

- Surveillance de la santé des services Office 365
- Dépannage de l'accès administratif dans Office 365
- Dépannage de la synchronisation des annuaires
- Dépannage d'Exchange Online
- Dépannage de SharePoint Online
- Dépannage de Microsoft Teams
- Dépannage de la sécurité et de la conformité d'Office 365