

## Formation Apprendre à animer une classe virtuelle et capter l'attention

<b>Durée :</b>	1.0 jour(s)
<b>Objectifs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construire le scénario pédagogique.</li> <li>• Savoir maîtriser l'animation en classe virtuelle</li> <li>• Apprendre à maintenir l'attention.</li> <li>• Renforcer la motivation malgré la distance.</li> </ul>
<b>Public :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tout public, aucune connaissance particulière n'est requise.</li> </ul>
<b>Prérequis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucune connaissance initiale des cartes mentales n'est nécessaire pour suivre cette formation.</li> <li>• Prérequis techniques du poste de l'apprenant : PC sous Windows 7 ou 10 - Un logiciel de classe virtuelle installé sur le poste.</li> </ul>
<b>Modalités et moyens pédagogiques</b>	<p>Apports théoriques alternés par des exercices pratiques et/ou des mises en situation Échanges entre stagiaires venant enrichir le déroulé de la session</p> <p>Salle de formation équipée de dispositif vidéo Grand Ecran</p> <p>Portail web: <a href="http://maformation.vaelia.fr">maformation.vaelia.fr</a></p>
<b>Modalités d'évaluation</b>	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
<b>Moyens d'encadrement</b>	Un formateur expert spécialisé en Ressources Humaines dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
<b>Satisfaction globale :</b>	<p>4.79/5</p> <p><i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i></p>

## **Les différences entre pédagogie présentielle et pédagogie virtuelle**

- Les freins d'ordre technique pour les participants
- La nécessité de tenir l'attention des participants pour éviter la dispersion (mails, sms...)
- Les moyens pour rendre les participants actifs : chat, questions, sondages...
- Le dosage entre apport animateur et échanges entre participants
- Les méthodes d'animation spécifiques au virtuel pour organiser la participation

## **L'invitation des participants**

- Comment exprimer les objectifs
- Comment transmettre les informations de connexion
- Quel type de travail préparatoire demander aux participants
- Comment s'assurer de la production du travail préparatoire

## **Avant le démarrage de la classe virtuelle**

- Comment faire patienter les premiers arrivés
- Comment rassurer sur les aspects techniques
- Comment gérer les retardataires
- Les premières diapositives pour faciliter l'accès

## **Animer les séquences pédagogiques**

- Quelles consignes donner aux participants pour les tenir en attention, susciter l'envie et la curiosité
- Le rôle de l'animateur, comment répartir la parole
- Les astuces pour faciliter la participation
- L'utilisation du chat pour organiser les échanges

## **Les différentes situations d'animation en virtuel**

- Le cas des classes virtuelles de suivi, collectif ou individuel, après une formation présentielle
- Le cas des classes virtuelles intégrées dans un dispositif blended learning, en complément de méthodes e-learning
- Le cas des formations totalement virtuelles
- Le cas du coaching individuel à distance