

## Formation Excel - Atelier - Listes et les tableaux croisés dynamiques

<b>Durée :</b>	1.0 jour(s)
<b>Objectifs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre la structure d'un tableau de données</li> <li>• Gérer des filtres et des <b>listes sous Excel</b></li> <li>• Effectuer des calculs statistiques</li> <li>• Produire et gérer des <b>tableaux croisés dynamiques Excel</b></li> </ul>
<b>Prépare à la certification :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certification ENI bureautique</li> <li>• Certification TOSA</li> </ul>
<b>Public :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tout utilisateur d'<b>Excel</b>.</li> </ul>
<b>Prérequis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les fonctions de base de <a href="#">Windows</a></li> <li>• Connaître les principales fonctions du tableur <b>Excel</b> ou avoir suivi l'<a href="#">atelier Excel les fonctions de base</a></li> </ul>
<b>Modalités et moyens pédagogiques</b>	<p>Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires.</p> <p>Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran.</p> <p>Portail web: <a href="http://maformation.vaelia.fr">maformation.vaelia.fr</a></p> <p><b>+60 jours de tutoriels accessibles 24h/24</b></p>
<b>Modalités d'évaluation</b>	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
<b>Moyens d'encadrement</b>	Un formateur expert spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
<b>Satisfaction globale :</b>	<p>4.62/5</p> <p><i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i></p>

## Structure d'un tableau de données sous Excel

- Création d'un tableau de données sous **Excel**
- Options par défaut du tableau de données
- Les tris : tris simples et tris multicritères
- Tris selon un ordre personnalisé

## Les filtres sous Excel

- Filtres automatiques
- Filtres élaborés
- Zones de critère
- Extraction des données sous Excel
- Filtres personnalisés

## Les calculs statistiques

- Calculs statistiques dans un tableau de données **Excel**
- Utilisation des fonction statistiques (**BDSOMME**, **BDMOYENNE**, etc.)

## Approche des tableaux croisés dynamiques

- Principes de fonctionnement
- Création et affichage des données
- Modifier les données source du tableau de données et actualisation
- Affichage du détail des données
- Options de base du tableaux croisées
- Mise en forme des données
- Modifier la source

## Importation et exportation de données sous Excel

- Définition des données externes
- Manipulation d'importation / exportation

## Mise en pratique

- Réalisation d'exercice après chaque partie théorique
- Libre parcours : chacun s'exerce sur des thèmes correspondant à ses objectifs