

Formation Atelier Excel - Nouvelles fonctionnalités des versions 2021 et Office 365

Durée :	1.0 jour(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir les nouvelles fonctionnalités Excel • Utiliser les nouvelles fonctions de calcul Excel • Utiliser les nouveaux graphiques • Créer et gérer des affichages de feuilles Excel
Public :	<ul style="list-style-type: none"> • Tout utilisateur disposant de la version 2021 ou Office 365 de Microsoft Excel
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir les bases de l'utilisation d'Excel
Modalités et moyens pédagogiques	<p>Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires.</p> <p>Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran.</p> <p>Portail web: maformation.vaelia.fr</p> <p>+60 jours de tutoriels accessibles 24h/24</p>
Modalités d'évaluation	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	<p>/5</p> <p><i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i></p>

Nouvelles fonctions de calcul

- Mise en œuvre de la fonction de calcul recherche
- Utilisation de la fonction let
- Exploitation des formules de tableaux dynamiques
- Utilisation des fonctions filtrer, trier, trierpar, unique, sequence
- Calcul sur la plage dynamique renvoyée

Nouveaux graphiques

- Les graphiques compartimentage et rayons de soleil
- Les graphiques cascade et entonnoir
- Les graphiques boîte à moustaches
- Les graphiques pareto

Les affichages de feuilles

- Domaine d'utilisation
- Créer et gérer des affichages de feuille