

## Formation Excel - Atelier - Devenir un expert des tableaux croisés dynamiques

<b>Durée :</b>	1.0 jour(s)
<b>Objectifs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des <b>tableaux croisés dynamiques Excel</b></li> <li>• Manipuler et mettre en forme des tableaux croisés dynamiques sous <b>Excel</b></li> <li>• Utiliser les fonctions de synthèse sous <b>Excel</b></li> <li>• Créer des <b>graphiques Excel de tableaux croisés dynamiques</b></li> </ul>
<b>Prépare à la certification :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certification ENI bureautique</li> <li>• Certification TOSA</li> </ul>
<b>Public :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisateur d'<b>Excel</b> souhaitant maîtriser les fonctions d'analyse avec les <b>tableaux croisés dynamiques</b>.</li> </ul>
<b>Prérequis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les principales fonctions du tableur <b>Excel</b> ou avoir suivi l'<a href="#">atelier Excel les fonctions de base</a> ou la formation <a href="#">Excel Intermédiaire</a></li> </ul>
<b>Modalités et moyens pédagogiques</b>	<p>Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires.</p> <p>Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran.</p> <p>Possibilité d'utilisation d'outils gratuits d'intelligence artificielle (IA) pour générer du contenu.</p> <p>Portail web: <a href="http://maformation.vaelia.fr">maformation.vaelia.fr</a></p> <p><b>+60 jours de tutoriels accessibles 24h/24</b></p>
<b>Modalités d'évaluation</b>	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
<b>Moyens d'encadrement</b>	Un formateur expert spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
<b>Satisfaction globale :</b>	4.66/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

## Révision sur la création d'un TCD

- Objectif du tableau croisé dynamique
- Les différentes étapes de création sous **Excel**
- Mettre sous forme de tableau de données
- Ajouter les données d'un tableau à un modèle de données

## Manipulation et mise en forme d'un tableau croisé dynamique

- Trier les données
- Déplacer un champ/élément
- Modifier le format numérique et le nom d'un champ
- Ajouter/supprimer un champ de données, de ligne, de colonne ou de filtre de page
- Afficher ou masquer les totaux ou les sous-totaux

## Groupement et dissociation

- Grouper des éléments dans un champ dynamique
- Grouper des valeurs numériques et des dates (automatique et manuel)
- Dissocier un groupe dans Excel
- Renommer un élément
- Actualisation des données du tableau croisé dynamique
- Actualiser le tableau croisé après ajout ou modification de données

## Options d'un tableau croisé dynamique

- Découvrir les options du tableau croisé dynamique Excel
- Rappel des éléments (Afficher le détail)
- Afficher des valeurs d'erreurs ou de cellules vides
- Ajouter ou supprimer un segment, une chronologie

## Les fonctions de synthèse dans Excel

- Synthétiser les valeurs et modifier l'affichage des valeurs
- Différences entre un champ calculé et un élément calculé
- Créer, modifier, supprimer un champ calculé
- Créer, modifier, supprimer un élément calculé
- Afficher la liste des formules
- Les fonctions LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE() et SIERREUR()

## Mises en forme de tableaux croisés dynamiques Excel

- Appliquer un style de tableau croisé numérique
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Création d'un style personnalisé

## Les graphiques croisés dynamiques Excel

- Créer et gérer des graphiques de **tableaux croisés dynamiques**