

Formation en ligne - Atelier les fonctions avancées Excel 2016

Durée :	7 heure(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les fonctions avancées d'Excel 2016 • Gérer des listes de données • Créer des tableaux croisés dynamiques • Mettre en place des formules complexes (logiques, texte, date, ...)
Prépare à la certification :	<ul style="list-style-type: none"> • Certification TOSA
Public :	<ul style="list-style-type: none"> • Toute personne utilisant déjà Excel et souhaitant aller plus loin dans le logiciel, tant au niveau des formules que des données.
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir suivi le cours « Apprendre Excel » ou posséder un niveau équivalent. • Connaissance de l'environnement Windows. • Posséder un ordinateur sous Windows 7 ou 10, avec Internet, une carte son, un casque audio ou enceintes et une adresse email.
Modalités et moyens pédagogiques	Envoi des identifiants de connexion et de la procédure d'utilisation de la plateforme par email. Démarrage du parcours avec le formateur tuteur dédié pour une présentation de l'utilisation de l'interface.
Modalités d'évaluation	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
Moyens d'encadrement	Un formateur tuteur, spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	4.57/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

Exploiter des tableaux de données Microsoft Excel

- Création et gestion d'un tableau Microsoft Excel
- Présentation et tri des données d'un tableau
- Calculs automatiques dans un tableau
- Filtrage automatique
- Filtres personnalisés
- Valeurs vides et doublons
- La zone de critères
- Filtrer avec une zone de critères
- Copier les lignes filtrées par une zone de critères
- Statistiques avec zone de critères

Créer et utiliser des tableaux et graphiques croisés dynamiques Microsoft Excel

- Présentation des tableaux et graphiques croisés dynamiques Microsoft Excel
- Création d'un tableau croisé dynamique
- Modification d'un tableau croisé dynamique
- Sélection, copie, déplacement et suppression dans un tableau croisé dynamique
- Disposition et mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- Filtrer et rechercher dans un tableau croisé dynamique
- Graphique croisé dynamique

Travaux pratiques / Bilan des acquis avec le formateur – N°1

Choisir la bonne formule

- Table de consultation et fonctions de recherche
- Fonctions Texte
- Calculs d'heures
- Calculs de dates
- Conditions avec ET, OU, NON
- Conditions imbriquées
- Fonctions conditionnelles
- Calculs lors de copies
- Consolidation
- Valeur cible

Travaux pratiques / Bilan des acquis avec le formateur – N°2