

# Formation Business Objects Desktop Intelligence XI

## Utilisateur avancé

<b>Durée :</b>	1.0 jour(s)
<b>Objectifs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier la méthodologie de création d'un document <b>Business Object</b></li> <li>• Savoir créer des états complexes avec <b>Business Object</b></li> <li>• Apprendre à optimiser des documents</li> <li>• Utiliser des graphiques.</li> </ul>
<b>Public :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A des consultants, utilisateurs, futurs designer</li> <li>• Utilisateurs de Business Objects</li> </ul>
<b>Prérequis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance de l'environnement Windows obligatoire.</li> <li>• Utilisateurs de Business Objects ou ayant suivi la <a href="#">Formation Business Objects Desktop Intelligence XI Utilisateur</a></li> </ul>
<b>Modalités et moyens pédagogiques</b>	<p>Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires.</p> <p>Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran.</p> <p>Portail web: <a href="http://maformation.vaelia.fr">maformation.vaelia.fr</a></p>
<b>Modalités d'évaluation</b>	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
<b>Moyens d'encadrement</b>	Un formateur expert spécialisé en Décisionnel dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
<b>Satisfaction globale :</b>	4.00/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

## Méthodologie de création d'un document Business Object

### Rapatriement des données : une ou plusieurs sources de données ?

- Qu'est-ce que la Synchronisation de données automatique et manuelle
- Importation de données
- Exportation de données

### Reporting avancé autour des filtres, ruptures, sections

- Structurer un document : (filtres, rupture simple et rupture conditionnelle, section, utiliser le mode plan)

### Affichage conditionnel des données, création de formules

- Définir et créer des variables
- Créer des variables dérivées
- Calculs complexes (médiane, variation, pourcentage)
- Calculs sur les fournisseurs de données

### Utilisation des graphiques

- Créer, modifier des graphiques simples
- Utiliser les graphiques avancés

### Mise en page avancée pour l'impression ou la consultation

- Utiliser les en-têtes et pieds de page
- Mode page
- Définir des sauts de page par section
- Modifier les paramètres des ruptures