

Formation Calc Perfectionnement - Fonctions avancées de calcul et de gestion (OpenOffice)

Durée :	2.0 jour(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les fonctions avancées de calcul et la gestion. • Analyser une base de données et les calculs avancés. • Créer des graphiques spécifiques. • Découvrir les outils et automatisations.
Prépare à la certification :	<ul style="list-style-type: none"> • Certification TOSA
Public :	<ul style="list-style-type: none"> • Toute personne confrontée à la réalisation, l'exploitation de tableaux complexes et à l'exploitation d'une liste de données.
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir suivi le module Calc « Prise en main » ou en connaître le contenu.
Modalités et moyens pédagogiques	Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires. Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran. Portail web: maformation.vaelia.fr
Modalités d'évaluation	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	4.58/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

Jour 1

Calc : Réalisation de graphique

- La création et la gestion d'un graphique
- Les types de graphiques
- Le graphique par défaut
- Les différents éléments d'un graphique
- Modification des séries
- Paramètres et format des objets d'un graphique
- Manipuler les objets de dessin
- La fenêtre Gallery
- Insertion et gestion des images

Création et gestion d'une liste de données

- Filtres simples
- Mise en place de l'auto filtre
- Filtre sur une valeur
- Annulation d'un filtre
- Filtre sur plusieurs valeurs d'une colonne
- Filtre sur des valeurs de plusieurs colonnes
- Affichage de toutes les lignes
- Filtres avancés
- Critère de validation
- Zones de critères
- Filtre et copie de ligne par zone de critères
- Statistiques avec zone de critères

Personnalisation et conception avancée de tableaux

- Outils de conception
- Conversion de données
- Insertion et suppression de cellules
- Collage spécial
- Plage de cellule dans une fonction
- Format personnalisé
- Masquage des éléments d'une feuille
- Statistiques sur des regroupements
- Organisation sous forme de plan
- Styles et modèles
- Gestion des versions d'un classeur
- Création d'un modèle
- Création d'un classeur basé sur un modèle
- Gestion des styles
- Gestion des modèles

Jour 2

Analyse d'une base de données et calculs avancés

- Le pilote de données
- Le principe des tableaux d'analyses croisées
- Modification et mise à jour d'un tableau croisé
- Les formules conditionnelles avec les fonctions ET, OU
- Conditions imbriquées
- Formules Matricielles
- Opérations sur les dates
- Fonctions de texte
- Calculs lors de la copie
- La consolidation
- Table de consultation et table à double entrée
- Fonctions financières
- Valeur cible
- Gestion de scénarios

Autres outils et automatismes

- Vérification orthographique
- Recherche et remplacement
- Annotations, protection des cellules, des feuilles et des classeurs
- Audit de formules

- Hyperliens
- Macro-commandes
- Barre d'outils et menus personnalisés
- Suivi et gestion des modifications
- Fusion et conversion de classeurs Excel