

## Formation Droit du travail pour les managers

<b>Durée :</b>	2.0 jour(s)
<b>Objectifs :</b>	<p>Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître et anticiper les principales obligations juridiques en matière du droit du travail</li> <li>• Gérer efficacement les obligations en matière d'IRP.</li> <li>• Connaître les bases des obligations en matière de formation professionnelle.</li> <li>• Maîtriser les risques pour l'entreprise et l'employeur.</li> </ul>
<b>Public :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager, Responsables de service, toute personne ayant à traiter ou gérer les obligations en matière du Droit du travail au sein de sa structure.</li> </ul>
<b>Prérequis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun.</li> </ul>
<b>Modalités et moyens pédagogiques</b>	<p>Méthodologie alliant les apports théoriques, interactivité et échanges d'expériences, illustration par des exemples concrets et des exercices pratiques de mise en situation.</p> <p>Salle de formation équipée de dispositif vidéo Grand Ecran</p> <p>Portail web: <a href="http://maformation.vaelia.fr">maformation.vaelia.fr</a></p>
<b>Modalités d'évaluation</b>	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
<b>Moyens d'encadrement</b>	Un formateur expert dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
<b>Satisfaction globale :</b>	<p>/5</p> <p><i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i></p>

## **Le cadre juridique de la relation de travail**

- Le droit du travail français et l'Union européenne.
- Les conventions collectives.
- Les accords d'entreprise.

## **Les normes liées à l'embauche**

- La non-discrimination.
- L'analyse du profil
- Les entretiens de recrutement.
- Les différents contrats et leurs contenus (CDD, CDI).
- Les autres formes de contrats : Intérim, sous-traitance

## **La vie du contrat**

- Les temps de travail (horaires ou forfait jours), les accords d'annualisation.
- Les congés payés et autres congés et comment les gérer.
- Les suspensions de contrat de travail.

## **La rupture du contrat de travail**

- La démission.
- La rupture conventionnelle.
- Les licenciements pour motifs personnels et comment les gérer concrètement
- Les licenciements pour motifs économiques
- La retraite

## **Les institutions représentatives du personnel**

- Les obligations de l'employeur et des managers
- Les attributions du CSE de votre entreprise

## **La formation professionnelle et l'entretien professionnel**

- Ne pas confondre l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel
- L'entretien professionnel
- Et après l'entretien professionnel ?

## **La responsabilité de l'employeur et du manager**

- La gestion des litiges
- La responsabilité civile et la responsabilité pénale : Dans quels cas ?