

Formation Excel Intermédiaire - Accompagnement personnalisé

Durée :	2.0 jour(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les fonctions avancées d'Excel pour réaliser ses calculs • Mettre sous forme de tableau une plage de données • Formater des données et illustrer des tableaux • Créer des analyses statistiques grâce aux tableaux croisés dynamiques
Prépare à la certification :	<ul style="list-style-type: none"> • Certification ENI bureautique • Certification TOSA
Public :	<ul style="list-style-type: none"> • Tout public
Prérequis :	Vous avez suivi la formation Excel Initiation ou vous avez des connaissances de base d' Excel : saisie, mise en forme, formules simples.
Modalités et moyens pédagogiques	<p>Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets du stagiaire.</p> <p>Salle de formation équipée d'un poste PC et d'un dispositif vidéo Grand Ecran.</p> <p>Portail web: maformation.vaelia.fr</p> <p>+60 jours de tutoriels accessibles 24h/24</p>
Modalités d'évaluation	<p>Auto-évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.</p> <p><i>Le passage de la certification est obligatoire lors d'un financement CPF. Le montant de la certification est de 2200 euros HT (frais de formation Vaelia) + 70 euros HT (prix certification) soit un total de 2270 euros HT.</i></p> <p>Nos prix sont annoncés en HT (Hors TVA).</p>
Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	<p>4.83/5</p> <p><i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i></p>

Jour 1

Microsoft Excel : Techniques de calculs avancés

- Rappel sur la création de formules simples
- Utilisation des fonctions Excel de base (SOMME, MOYENNE, MAX, MIN)
- Figurer des cellules dans mes formules en utilisant les références mixtes et/ou absolues
- Nommer des cellules pour les utiliser dans mes calculs
- Utiliser les calculs multi feuilles
- Compter les cellules en utilisant les fonctions NB, NBVAL, NB.VIDE
- Mettre en place des expressions conditionnelles dans mes tableaux avec les fonctions SI
- Réaliser des calculs statistiques conditionnelles dans Excel (NB.SI, SOMME.SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, ...)
- Manipuler les dates dans le traitement de mes données (FIN.MOIS, MOIS.DECALER, JOURSEM, DATEDIF, ...)
- Utiliser les fonctions de texte dans mes tableaux (MAJUSCULE, MINUSCULE, GAUCHE, DROITE, STXT, CONCAT, ...)
- Utiliser les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEX)

Personnalisation spécifique et protection des données sous Excel

- Afficher mes données de manière conditionnelle (barres de données, jeu d'icônes, ...)
- Personnaliser mes tableaux en utilisant les graphiques Sparkline
- Configuration et mise en forme
- Restreindre la saisie par la validation des données
- Protéger ma feuille et/ou mon classeur

Jour 2

Utiliser les tableaux de données dans Excel

- Pourquoi j'utilise un tableau de données dans Excel
- Mettre sous forme de tableau ma plage de données
- Options et styles du tableau de données
- Insertion de colonnes calculées
- Application des filtres automatiques à mon tableau de données
- Utilisation et paramétrages des segments
- Traitement des valeurs vides et les doublons dans mon tableau

Approches des statistiques dans Excel grâce aux tableaux croisés dynamiques

- Notion et création de **tableau croisé dynamique Excel**
- Visualisation du détail des données de mes tableaux croisés dynamiques
- Changer ma source de données et actualisation des tableaux
- Modifier la disposition de mes tableaux croisés dynamiques
- Filtrer et trier mes données
- Afficher mes données sous forme de graphiques croisés dynamiques