

## Formation Excel VBA - Approfondir les fonctionnalités

<b>Durée :</b>	3.0 jour(s)
<b>Objectifs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrer et programmer des macros sous <b>Excel</b></li> <li>• Créer des formulaires et automatiser des tâches.</li> <li>• Savoir améliorer la rapidité de l'utilisation d'<b>Excel</b>.</li> <li>• Apprendre à personnaliser le logiciel.</li> </ul>
<b>Prépare à la certification :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certification TOSA</li> </ul>
<b>Public :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisateurs avancés d'Excel souhaitant approfondir ses connaissances en <b>programmation VBA</b></li> </ul>
<b>Prérequis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir suivi le cours <a href="#">Excel confirmé</a> : Maîtrise complète ou avoir les connaissances équivalentes.</li> </ul>
<b>Modalités et moyens pédagogiques</b>	<p>Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires.</p> <p>Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran.</p> <p>Portail web: <a href="http://maformation.vaelia.fr">maformation.vaelia.fr</a></p> <p><b>+60 jours de tutoriels accessibles 24h/24</b></p>
<b>Modalités d'évaluation</b>	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
<b>Moyens d'encadrement</b>	Un formateur expert spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
<b>Satisfaction globale :</b>	<p>4.47/5</p> <p><i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i></p>

## Jour 1

### Microsoft Excel : Généralités

- Utilité et types de macros

### L'enregistreur de macros

- Création et édition de macros
- Affectation des macros à des objets
- Les touches d'exécution

### L'environnement Visual Basic for Applications

- Découvrir les fenêtres, menus, outils et l'explorateur de projets
- Personnaliser les options de l'éditeur **Visual Basic**
- Propriétés et protection d'un projet **VBA**

### Structure d'un module

- Les déclarations, les procédures, les fonctions
- L'organisation d'un module VBA

## Jour 2

### Collections, objets, méthodes et propriétés dans Microsoft Excel

- La bibliothèque d'objets d'**Excel**
- Notions d'objet et de collections d'objet
- Les propriétés et méthodes
- L'affectation d'objets et variables d'objets
- Etude des principaux objets d'**Excel**

### Le code Visual Basic for Applications

- Commentaires
- Types et portées des variables
- Déclaration des constantes
- Les instructions de boucles : condition, itération, compteur, choix multiple

### Appel des macros VBA

- Appeler la macro par la liste des **macros**
- Affecter une macro à un bouton, une illustration, à un bouton de barre d'accès rapide
- Appel d'une macro à l'intérieur d'une macro
- Création et utilisation d'une fonction

## Jour 3

### Boîtes de message et de saisie

- Les fonctions InputBox et MsgBox
- Domaines d'utilisation
- Mise en œuvre

### Boîtes de dialogue personnalisées (UserForm)

- Gestion des propriétés du formulaire
- Insertion et définition des principaux contrôles
- Définir l'ordre de tabulation
- Gestion des principales procédures événementielles
- Déclencher et afficher une boîte de dialogue personnalisée
- Passage d'informations entre la macro appelante et le formulaire

### Gestion des événements des feuilles et du classeur

- Modules Création de **procédures automatiques sous VBA**

### Gestion des erreurs et débogage

- Prévention des erreurs
- Utilisation des outils de débogage
- Les espions et la gestion des erreurs d'exécution

- Échange entre applications
- Ajouter d'autres bibliothèques de références **VBA**