

Formation Les fondamentaux du management

Durée :	3.0 jour(s)
Objectifs :	• Connaître les fondamentaux du management des équipes (avec ou sans lien hiérarchique) • Savoir prendre une décision et communiquer avec son équipe • Motiver par le management au quotidien et engager ses équipes • Conduire des réunions en présentiel et/ou distanciel • Piloter efficacement ses équipes avec des outils en présentiel et en distanciel
Public :	• Managers • Collaborateurs ayant à encadrer une équipe
Prérequis :	• Aucun
Modalités et moyens pédagogiques	Apports théoriques alternés par des exercices pratiques et/ou des mises en situation ; échanges entre stagiaires venant enrichir le déroulé de la session. Salle de formation équipée de dispositif vidéo Grand Ecran Portail web: maformation.vaelia.fr
Modalités d'évaluation	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Management dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	4.75/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

Jour 1

Rôle, missions et compétences du manager de proximité

- Définition, missions et rôles du manager de proximité
- Votre positionnement par rapport aux attentes de la hiérarchie et de l'équipe
- Définition de règles du jeu claires
- Rôle transversal et évolution du management
- Les compétences clés du manager de proximité aujourd'hui

Styles de management

- Diagnostic du style de management
- Impact du style de management sur le développement du collaborateur
- Adaptation du style en fonction des situations et des besoins des collaborateurs en prenant en compte les nouvelles formes de travail et les nouvelles attentes
- Leadership et autorité

Déléguer pour développer les compétences et motiver les collaborateurs

- Avantages de la délégation pour le manager et le salarié
- Tâches et activités à déléguer, étapes et facteurs de réussite
- L'entretien de délégation

Jour 2

Motivation individuelle

- Repérage des leviers de motivation des collaborateurs
- Mise en œuvre des différentes formes de la reconnaissance
- Adapter les stimulations et les comportements motivants dans l'environnement du management actuel
- Gestion de la démotivation ou sur-motivation

Cohésion d'équipe et dynamique de groupe

- Définition d'une équipe
- Les particularités d'une équipe
- Les 4 stades d'évolution d'une équipe (modèle Tuckman)
- Comment augmenter la cohésion et la performance de l'équipe pour atteindre les objectifs y compris en mode hybride
- Fixer: des objectifs et suivre les performances de l'équipe
- Définir un objectif commun, définir les règles du « bien vivre ensemble », développer la confiance au sein de l'équipe

Jour 3

S'entraîner à communiquer en manager d'équipe

- Comprendre les bases d'un modèle de personnalité (DISC, enneagramme ou autre selon la spécialité du formateur)
- Comprendre les forces, les limites de chaque profil, les besoins et les craintes
- Adapter sa communication aux différents profils
- Distinguer faits, opinions et sentiments.
- Pratiquer l'écoute active en utilisant le questionnement et la reformulation
- Faire assumer, ne pas se justifier et sortir du "oui mais..."
- Pratiquer le feedback au quotidien pour encourager
- Savoir gérer des conflits avec le DESC
- Savoir dire ce qui ne va pas sans démotiver
- S'entraîner sur différents types d'entretien (recadrage, démotivation, délégation, félicitation ...)

Pour aller plus loin : [Les fondamentaux du Management - Niveau 2](#)