

## La boîte à outils du Manager Coach

<b>Durée :</b>	3.0 jour(s)
<b>Objectifs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapter ses principales missions de manager en fonction des profils de ses collaborateurs</li> <li>• Aller plus loin dans sa posture en se positionnant en manager coach</li> <li>• Optimiser sa communication managériale en mettant en place des rituels efficaces</li> <li>• Développer l'intelligence collective au sein de l'équipe</li> <li>• Développer son intelligence émotionnelle pour mieux gérer les situations difficiles</li> </ul>
<b>Public :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managers</li> <li>• Collaborateurs ayant à encadrer une équipe</li> </ul>
<b>Prérequis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun</li> </ul>
<b>Modalités et moyens pédagogiques</b>	<p>Apports théoriques alternés par des exercices pratiques et/ou des mises en situation ; échanges entre stagiaires venant enrichir le déroulé de la session.</p> <p>Salle de formation équipée de dispositif vidéo Grand Ecran</p> <p>Portail web: <a href="http://maformation.vaelia.fr">maformation.vaelia.fr</a></p>
<b>Modalités d'évaluation</b>	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
<b>Moyens d'encadrement</b>	Un formateur expert spécialisé en Management dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
<b>Satisfaction globale :</b>	<p>5.00/5</p> <p><i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i></p>

## Jour 1

### Diagnostiquer mon management aujourd'hui

- Diagnostiquer ses pratiques managériales suite au module 1
- Faire un point sur l'autonomie de ses collaborateurs
- Faire un état des lieux de son niveau de délégation
- Evaluer le niveau de motivation de son équipe

### Planifier et organiser les actions à mettre en œuvre sur mon management et les adapter en fonction du profil du collaborateur

- Construire un plan d'action pour responsabiliser ses collaborateurs en fonction de leur niveau d'autonomie
- Identifier les missions à déléguer et faire son plan de délégation
- Planifier les actions à mettre en place pour continuer à développer la motivation individuelle et collective
- Améliorer ses feedbacks et ses recadrages en les adaptant aux profils

### Adopter une posture de manager coach

- Concilier sa fonction de manager et son rôle de manager coach
- Mettre en place des rendez-vous de développement de la performance
- Mener des entretiens annuels motivants
- Construire des plans de développement individualisé pour permettre à chacun d'évoluer
- Traduire les priorités de développement des compétences en objectifs efficaces et motivants
- Élaborer une solution de formation adaptée au besoin de son collaborateur
- Menez des sessions de formation avec une méthode d'apprentissage adaptée
- Impliquer le collaborateur comme acteur de son propre développement
- S'entraîner à utiliser les outils du coaching pour faire progresser ses collaborateurs.

## Jour 2

### Optimiser sa communication managériale

- Définir les enjeux de la communication managériale
- Analyser sa communication managériale avec ses collaborateurs et ses N+1
- Construire son plan de communication managériale avec les bons supports et un rythme adapté.
- Améliorer ses techniques d'animation d'une réunion
- Mettre en place des outils plus participatifs en présentiel et/ou en distanciel (Icebreaker, brainstorming, ...)
- Optimiser l'intelligence collective pendant et après les réunions
- Améliorer les pratiques collectives avec le codéveloppement.

## Jour 3

### Gérer ses émotions et les émotions de ses collaborateurs dans sa communication

- Prendre conscience de ses émotions et les identifier
- Apprendre à les réguler pour gagner en efficacité
- Prendre en considération les émotions de ses collaborateurs
- S'entraîner à gérer les situations managériales à risque.
- Prendre en compte la dimension émotionnelle de la vie de l'équipe.

### Accompagner l'équipe dans les transformations

- Comprendre les résistances au changement
- Anticiper les craintes liées au changement et mettre en place les bonnes actions
- Accompagner vos collaborateurs pour lever les obstacles