Formation LOOP : Boostez votre productivité en équipe

Durée :	1.0 jour(s)
Objectifs :	• Découvrir Microsoft Loop • Maîtriser l'interface et les fonctionnalités • Créer et gérer des espaces de travail collaboratifs • Intégrer Loop avec Microsoft 365
Public :	Tout utilisateur souhaitant découvrir et utiliser Microsoft Loop dans un cadre professionnel ou collaboratif
Prérequis :	Connaître les fonctions de base de Windows et avoir une connaissance minimale de Microsoft 365
Modalités et moyens pédagogiques	Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires. Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran. Portail web: maformation.vaelia.fr - support de cours en format numérique (PDF) intégré en fin de session de formation
Modalités d'évaluation	Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application, cas concrets de stagiaires, tests de validation des acquis sous différents formats (quiz, cahier exercices, …)
Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	/5 *Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.*

Présentation de la formation

- Procédures, objectifs et moyens
- Tour de table (analyse des attentes des participants)

Généralités

- Se connecter au portail Microsoft 365
- Présentation de Microsoft Loop et son positionnement dans l'écosystème Microsoft 365
- Description de l'environnement et des concepts clés (espaces de travail, pages, composants)
- Naviguer dans l'interface utilisateur
- Sensibilisation sur la cybersécurité avec Microsoft 365

Microsoft Loop : Fonctionnalités de base

- Créer un espace de travail Loop
- Ajouter des pages et organiser le contenu
- Utiliser les composants Loop (listes, tableaux, notes, etc.)
- Collaborer en temps réel sur des pages
- Gérer les autorisations et inviter des collaborateurs

Microsoft Loop : Fonctionnalités avancées

- Intégration avec Microsoft Teams, Outlook et OneNote
- Créer et partager des composants Loop dans d'autres applications Microsoft 365
- Utiliser des modèles pour accélérer la création de contenu
- Suivre les modifications et l'historique des versions
- Personnaliser les espaces de travail (mise en page, notifications)

Mise en pratique

- Créer un espace de travail collaboratif avec plusieurs pages
- Ajouter de composants Loop (ex. : tableau de suivi de projet, liste de tâches)
- Partager un composant Loop dans Microsoft Teams
- Simuler une collaboration en temps réel avec des collègues
- Valider des acquis via un quiz interactif et un cas pratique (ex. : planification d'un projet d'équipe)