

## Formation Manager en mode hybride

<b>Durée :</b>	3.0 jour(s)
<b>Objectifs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre conscience de son rôle et faire un bilan sur ses capacités managériales en <b>mode à distance / hybride</b></li> <li>• S'affirmer dans sa nouvelle posture de « <b>Manager hybride</b> »</li> <li>• Créer un environnement individuel et collectif motivant et challengeant</li> <li>• Piloter efficacement vos équipes grâce à des outils en présentiel et en distanciel</li> </ul>
<b>Public :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managers</li> </ul>
<b>Prérequis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun</li> </ul>
<b>Modalités et moyens pédagogiques</b>	Formation interactive et dynamique : mises en situation, approche expérientielle, études de cas et apports théoriques, méthodes collaboratives et participatives, construction d'outils en individuel et en collectif, construction de plan d'action.
<b>Modalités d'évaluation</b>	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
<b>Moyens d'encadrement</b>	Un formateur expert spécialisé en Management dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
<b>Satisfaction globale :</b>	4.22/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

## Jour 1

### Moi en tant que manager hybride

- Distinguer les différents rôles du manager à distance/hybride
- Se connaître en tant que **manager hybride**
- Avantages/inconvénients du management en présentiel/distanciel
- Adapter sa posture au **management hybride**

### Un manager hybride sait favoriser l'autonomie des équipes et développer la confiance

- Prendre conscience de son approche personnelle du **management hybride**
- Diagnostiquer le niveau d'autonomie de mes collaborateurs
- Adapter le bon style de management pour chaque collaborateur pour les responsabiliser et développer la maturité
- Identifier les actions à prévoir pour chaque collaborateur en distanciel et en présentiel

### Un manager hybride sait déléguer même à distance

- Comprendre l'importance de la confiance dans un **management hybride** et identifier les leviers permettant d'améliorer le niveau de confiance
- Choisir les tâches à déléguer en fonction des collaborateurs concernés et des besoins de l'entreprise.
- Définir des objectifs de délégation et des outils efficaces de suivi y compris à distance avec des outils collaboratifs, Visio etc...

## Jour 2

### Un manager hybride sait maintenir un environnement motivant malgré le télétravail

- Comprendre ses propres leviers de motivation et démotivation en présentiel et en distanciel
- Mettre en place un comportement qui motive, l'effet pygmalion
- Prendre en compte les motivations individuelles de ses collaborateurs et s'y adapter dans mon **management hybride**
- Identifier les symptômes du stress et les signes émotionnels de mes collaborateurs pour ne pas laisser s'installer de facteurs de démotivation

### Un manager hybride sait maintenir une dynamique de groupe et favoriser la cohésion d'équipe

- Comprendre les particularités d'une équipe et les stades d'évolution
- Identifier les enjeux et dysfonctionnement du télétravail/travail hybride pour l'équipe
- Mettre en place des rétrospectives pour améliorer l'efficacité de l'équipe
- Appréhender les enjeux de la construction d'une équipe
- Travailler sur les règles de fonctionnement
- Définir des outils à utiliser et des rites d'équipes
- Appréhender les compétences et les qualités de chaque membre et valoriser le collectif
- Développer des mécanismes d'entraides et de coopération à distance
- Impliquer sur des projets collectifs ambitieux
- Favoriser l'esprit d'équipe et créer une ambiance stimulante
- Se positionner par rapport à l'équipe

## Jour 3

### Manager, c'est piloter l'équipe

- Définir les objectifs, les priorités de chacun en prenant en compte les enjeux de l'entreprise
- Piloter et contrôler les objectifs avec des outils adaptés et des rituels de pilotage en présentiel et en distanciel (outils collaboratifs, documents partagés, Visio...)
- Construire votre agenda et un calendrier partagé pour organiser votre **management hybride** en individuel et collectif et maintenir le bon équilibre distanciel/présentiel

### Un manager hybride sait communiquer et positionner la relation au cœur de sa pratique

- Comprendre le modèle des 4 couleurs DISC et l'utiliser pour mieux communiquer avec ses collaborateurs en face à face et à distance
- Développer une écoute active
- Sortir du piège des emails
- Pratiquer le feedback au quotidien pour encourager ou développer les compétences
- Réaliser de bons **entretiens à distance** (feedback, point sur activité, conflits ...)
- Savoir animer des points individuels et collectifs sur activité en distanciel (réunion stand up, top/Flop, codéveloppement, les arbres à problème ...)
- Savoir animer une réunion productive à l'aide d'outils digitaux et d'outils d'animation participatifs à distance (icebreakers, techniques d'inclusion, brainstorming...) pour développer l'intelligence collective