

## Formation Manager : accompagner et mettre en place le télétravail

<b>Durée :</b>	1.0 jour(s) 7 heure(s)
<b>Objectifs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer un cadre de travail stable et productif.</li> <li>• Apprendre à favoriser l'autonomie des équipes.</li> <li>• Savoir contribuer à la qualité de vie au travail.</li> <li>• Mettre en place un plan d'action télétravail.</li> </ul>
<b>Public :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les managers impliqués dans la mise en œuvre du télétravail dans leurs équipes.</li> </ul>
<b>Prérequis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun.</li> </ul>
<b>Modalités et moyens pédagogiques</b>	<p>Apports théoriques alternés par des exercices pratiques et/ou des mises en situation Échanges entre stagiaires venant enrichir le déroulé de la session</p> <p>Salle de formation équipée de dispositif vidéo Grand Ecran</p> <p>Portail web: <a href="http://maformation.vaelia.fr">maformation.vaelia.fr</a></p>
<b>Modalités d'évaluation</b>	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
<b>Moyens d'encadrement</b>	Un formateur expert spécialisé en Ressources Humaines dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
<b>Satisfaction globale :</b>	<p>3.87/5</p> <p><i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i></p>

## **Les enjeux du télétravail**

- Performance et efficacité
- Bien-être au travail

## **Le contexte et le cadre juridique du télétravail**

- La législation
- LE CSE
- Les collaborateurs

## **Le management à distance**

- Organiser son équipe
- Clarifier les missions
- Communiquer avec les collaborateurs

## **Les 10 bonnes pratiques du télétravail**

- Un cadre et des règles clairs
- Routines et to-do lists
- Les outils numériques
- La gestion des réunions
- La communication informelle
- Les indicateurs de performance
- L'esprit d'équipe
- Utiliser la vidéo
- Espace privé/espace professionnel
- Le teamboard

## **Plan d'action personnel**

- Mise en place d'un plan d'action télétravail