

Formation Manager : accompagner et mettre en place le télétravail

Durée :	1.0 jour(s) 7 heure(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer un cadre de travail stable et productif. • Apprendre à favoriser l'autonomie des équipes. • Savoir contribuer à la qualité de vie au travail. • Mettre en place un plan d'action télétravail.
Public :	<ul style="list-style-type: none"> • Les managers impliqués dans la mise en œuvre du télétravail dans leurs équipes.
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> • Aucun.
Modalités et moyens pédagogiques	<p>Apports théoriques alternés par des exercices pratiques et/ou des mises en situation Échanges entre stagiaires venant enrichir le déroulé de la session</p> <p>Salle de formation équipée de dispositif vidéo Grand Ecran</p> <p>Portail web: maformation.vaelia.fr</p>
Modalités d'évaluation	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Ressources Humaines dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	<p>3.87/5</p> <p><i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i></p>

Les enjeux du télétravail

- Performance et efficacité
- Bien-être au travail

Le contexte et le cadre juridique du télétravail

- La législation
- LE CSE
- Les collaborateurs

Le management à distance

- Organiser son équipe
- Clarifier les missions
- Communiquer avec les collaborateurs

Les 10 bonnes pratiques du télétravail

- Un cadre et des règles clairs
- Routines et to-do lists
- Les outils numériques
- La gestion des réunions
- La communication informelle
- Les indicateurs de performance
- L'esprit d'équipe
- Utiliser la vidéo
- Espace privé/espace professionnel
- Le teamboard

Plan d'action personnel

- Mise en place d'un plan d'action télétravail