

Formation Découvrir les nouveautés d'Office 2019

Durée :	2.0 jour(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les nouveautés de la Suite Office. • Savoir améliorer l'expérience lecteur. • Découvrir les fonctionnalités de la messagerie. • Utiliser les nouvelles fonctions du tableur.
Prépare à la certification :	<ul style="list-style-type: none"> • Certification ENI bureautique • Certification TOSA
Public :	<ul style="list-style-type: none"> • Tout public.
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir utilisé un des logiciels présentés dans la suite Office sur une version antérieure.
Modalités et moyens pédagogiques	<p>Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires.</p> <p>Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran.</p> <p>Portail web: maformation.vaelia.fr</p> <p>+60 jours de tutoriels accessibles 24h/24</p>
Modalités d'évaluation	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômés et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	<p>4.57/5</p> <p><i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i></p>

Jour 1

Présentation des nouveautés de Microsoft Office 2019 communes à tous les logiciels

- Dessiner et écrire avec des entrées manuscrites dans Microsoft Office 2019
- Traduire du texte en une autre langue
- Insérer des icônes dans Microsoft Office
- Libérez votre créativité avec des modèles 3D
- Prise en main des Sons Office (365)
- Convertir des entrées manuscrites en formes
- Sélection par lasso à portée de main
- Insérer des liens récents

Nouveautés Microsoft Word 2019

- Découvrir la coédition
- Franchissez la barrière de la langue
- Améliorer l'expérience de lecture
- Dessiner et écrire avec un stylo numérique
- Ajouter des icônes et SVGs
- Insérer facilement un modèle 3D
- Signaler l'audio
- Consulter une page à la fois, côte à côte

Nouveautés Microsoft Outlook 2019

- Boîte de réception Prioritaire
- Ajouter un impact visuel
- Afficher trois fuseaux horaires
- Écouter vos courriers
- Marquer les courriers comme lus lors de leur suppression
- Ne ratez aucun rappel
- Tri des courriers simplifié
- Identifier les personnes que vous allez rencontrer
- Téléchargement automatiquement des pièces jointes cloud

Jour 2

Nouveautés Microsoft Excel 2019

- Nouvelles Fonctions (CONCAT, SI.CONDITIONS, MAX.SI.ENS, MIN.SI, SI.MULTIPLE, JOINDRE.TEXTE)
- Nouveaux graphiques (Graphiques de carte, graphiques en entonnoir)
- Éléments visuels améliorés (format SVG, convertir des icônes SVG en formes)
- Améliorations apportées aux entrées manuscrites
- Insérer des liens récents
- Sélection de précision
- Accès rapide à la mise en exposant et indice
- Saisie semi-automatique améliorée
- Nouveaux thèmes
- Franchir la barrière de la langue
- Améliorations apportées aux tableaux croisés dynamiques (personnaliser la disposition, détection automatique des relations, création, modifications des mesures personnalisées, regroupement d'heures automatique, bouton d'exploration descendantes)
- Mise à jour de Power Pivot
- Publier sur Power BI
- Récupérer et transformer (Power Query)

Nouveautés Microsoft PowerPoint 2019

- Les Effets visuels (transition Morphose, Zoom pour PowerPoint, Suppression simplifiée de l'arrière-plan)
- Exportez au format 4K
- Graphiques vectoriels pour impact visuel
- Fonctionnalités d'enregistrement pour enregistrer une narration audio ou vidéo, et enregistrer des mouvements d'entrée manuscrite.
- Reproduction d'entrée manuscrite
- Graphique en entonnoir et graphiques de carte 2D