

Formation Classe virtuelle - Maîtriser l'environnement One Note

Durée :	0.5 jour(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir l'environnement OneNote. • Savoir capturer les informations numériques associées. • Organiser l'information. • Partager des notes.
Prépare à la certification :	<ul style="list-style-type: none"> • Certification ENI bureautique • Certification TOSA
Public :	<ul style="list-style-type: none"> • Tout public.
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisateur de Windows.
Modalités et moyens pédagogiques	Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires. Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran. Portail web: maformation.vaelia.fr
Modalités d'évaluation	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	4.67/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

Microsoft OneNote : Maîtriser l'environnement

- Concepts du cahier de note
- Démarrage, écran de départ, barre d'outils standard
- Panneau de tâche
- Créer des notes
- La note rapide
- Déplacement de texte
- Mettre en forme et utiliser les styles
- Utiliser et créer des modèles de page

Organiser l'information

- Création de blocs-notes, section
- Déplacer, fusionner, lier, grouper des sections
- Gérer les pages
- Organiser, ordonnancer les notes
- Créer des plans (plan vertical/horizontal, personnalisation, masquer et afficher le détail)
- Insérer des indicateurs (types d'indicateurs, sommaire d'indicateurs)

Maximiser les notes

- Insérer des images
- Insérer du contenu Web
- Insérer des caractères spéciaux
- Créer des notes Audio (enregistrement, écoute, options)

Gérer des liaisons entre OneNote et Microsoft Office

- Ajout de fichier Office à OneNote
- Création de liaisons
- Déplacer du texte entre Office et OneNote
- OneNote et Outlook

Microsoft OneNote: Partager des notes

- Envoyer des notes par courrier électronique
- Publier sur le réseau et sur le Web
- Protéger une section