

Formation en ligne - PowerPoint 2016 Perfectionnement

Durée :	7 heure(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondir ses connaissances dans la conception • Savoir présenter en utilisant le mode plan • Maîtriser les masques, les thèmes et les modèles
Prépare à la certification :	<ul style="list-style-type: none"> • Certification ENI bureautique
Public :	<ul style="list-style-type: none"> • Toute personne utilisant déjà PowerPoint et souhaitant aller plus loin dans le logiciel.
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir suivi le cours « Apprendre PowerPoint » ou posséder un niveau équivalent. • Connaissance de l'environnement Windows. • Posséder un ordinateur sous Windows 7 ou 10, avec Internet, une carte son, un casque audio ou enceintes et une adresse email.
Modalités et moyens pédagogiques	Envoi des identifiants de connexion et de la procédure d'utilisation de la plateforme par email. Démarrage du parcours avec le formateur tuteur dédié pour une présentation de l'utilisation de l'interface.
Modalités d'évaluation	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
Moyens d'encadrement	Un formateur tuteur, spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	3.38/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

Microsoft PowerPoint : Transformer le discours en diapos

- Création de diapositives/saisie en affichage Plan
- Gestion de l'affichage en mode Plan
- Déplacement de texte sur un plan
- Présentation à partir d'un document Word

Gérer les diapos

- Lien hypertexte
- Arrière-plan de diapositive
- L'en-tête et le pied de page
- En-tête et pied de page
- Personnalisation d'un thème

Les masques

- Masque des diapositives
- Gestion des dispositions
- Gestion des espaces réservés
- Mise en forme des masques de diapositives
- Utilisation des masques de diapositives
- Masque des pages de commentaires
- Masque du document

Tavaux pratiques / Bilan des acquis avec le formateur - N°1

Réussir les projections avec Microsoft PowerPoint

- Défilement automatique des diapositives
- Diaporamas personnalisés
- Choix des diapositives pour le diaporama
- Configuration du diaporama et annotations manuscrites lors de son exécution

Partager et protéger les présentations

- Création d'un package sur CD-Rom ou dans un dossier
- La collaboration sur une présentation
- Importation, exportation et interopérabilité avec PowerPoint
- Exportation vers des formats courants
- Conversion d'une présentation PowerPoint
- Propriétés d'une présentation
- Commentaires
- Comparaison de présentations
- Protection d'une présentation par mot de passe
- Finaliser une présentation

Pour en savoir plus sur Microsoft PowerPoint

- Les styles et les modèles de Microsoft PowerPoint
- Création et utilisation d'un modèle de présentation
- Création d'un album photo
- Signature numérique
- Les versions et la récupération de présentations
- La personnalisation du ruban
- Le site SharePoint
- Compte Microsoft
- Les bonnes pratiques

Tavaux pratiques / Bilan des acquis avec le formateur – N°2