

Formation PowerPoint - Réaliser et animer un diaporama

Durée :	2.0 jour(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir un diaporama avec Microsoft PowerPoint. • Créer et organiser des diapositives. • Savoir insérer des images, des tableaux ou des graphiques. • Intégrer des animations avec PowerPoint
Prépare à la certification :	<ul style="list-style-type: none"> • Certification ENI bureautique • Certification TOSA
Public :	<ul style="list-style-type: none"> • Personnes ayant à concevoir des diaporamas pour animer des réunions, présenter des projets, proposer des solutions.
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître Windows et si possible un autre logiciel de la suite Office (Word ou Excel).
Modalités et moyens pédagogiques	<p>Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires.</p> <p>Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran.</p> <p>Portail web: maformation.vaelia.fr</p> <p>+60 jours de tutoriels accessibles 24h/24</p>
Modalités d'évaluation	<p>Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.</p> <p><i>Le passage de la certification est obligatoire lors d'un financement CPF. Le montant de la certification est de 606 euros HT (frais de formation Vaelia) + 70 euros HT (prix certification) soit un total de 676 euros HT.</i></p> <p>Nos prix sont annoncés en HT (Hors TVA).</p>
Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	<p>4.63/5</p> <p><i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i></p>

Jour 1

Microsoft PowerPoint : Création des premières diapositives

- Généralités sur l'environnement **Microsoft PowerPoint**
- Modes d'affichage
- Zoom d'affichage
- Accès aux diapositives
- Création de diapositives
- Sélection et suppression de diapositives
- Saisie de texte
- Annulation et rétablissement d'une action
- Copie et déplacement de diapositives
- Sélection et modification de texte
- Page de commentaires
- Vérification orthographique
- Recherche et remplacement de texte

Projection et impression d'un diaporama avec PowerPoint

- Projection d'un diaporama sous **PowerPoint**
- Mise en page et orientation
- Aperçu et impression
- Thème et disposition*

Présentation des diapositives

- Mise en forme des caractères
- Colonne et alignement des paragraphes
- Puce sur les paragraphes
- Espacement des paragraphes et interligne
- Retrait de paragraphes
- Gestion des tabulations
- Copie d'une mise en forme de texte

Organisation des diapositives par le Plan

- Création/saisie de diapositive en affichage Plan
- Gestion de l'affichage Plan
- Déplacement de texte sur un plan
- Présentation à partir d'un document Word

Illustration des diapositives sous PowerPoint

- Sélection et suppression d'objets
- Déplacement d'un objet
- Quadrillage et repères
- Traçage d'une forme
- Copie et duplication d'un objet
- Dimensionnement d'un objet
- Mise en forme d'un objet
- Effets sur des objets

Insertion d'images avec PowerPoint

- Insertion et enregistrement d'une image
- Mise en forme d'une image
- Gestion d'une image

Jour 2

Représentation graphique des données avec PowerPoint

- Insertion d'un graphique
- Sélection et suppression des éléments d'un graphique
- Les données d'un graphique
- Disposition des éléments d'un graphique- Mise en forme d'un graphique- Gestion des modèles d'un graphique
- Insertion d'un objet d'une autre application

Tableaux et diagrammes

- Création et insertion d'un tableau existant
- Les styles de tableau*

- Modification et mise en forme d'un tableau
- Gestion des lignes et des colonnes d'un tableau
- Gestion des cellules et d'un tableau
- Insertion d'un diagramme SmartArt *
- Gestion d'un diagramme SmartArt

Progressez dans la gestion des diapositives avec Microsoft PowerPoint

- Lien hypertexte
- Arrière-plan de diapositive
- En-tête et pied de page
- Personnalisation d'un thème*

Les masques avec PowerPoint

- Masque des diapositives
- Gestion des dispositions
- Gestion des espaces réservés
- Mise en forme et utilisation des masques de diapositives
- Masque des pages de commentaires
- Masque du document

Animation des diapositives

- Insertion de diapositives d'une autre présentation
- Insertion d'un son/d'un film
- Effets d'animation sur des objets
- Personnalisation des effets d'animation
- Animation de texte
- Déclenchement automatique des effets d'animation
- Effets de transition
- Finaliser une présentation avec Microsoft PowerPoint
- Protection d'une présentation par mot de passe.
- * Version 2007 et 2010