Date de dernière mise à jour : 14/10/2024

# Formation MS Project - Construire et suivre un projet

Durée :	2.0 jour(s)
Objectifs :	<ul> <li>Maîtriser les fonctions de base de MS Project pour structurer et planifier un planning de travaux</li> <li>Piloter, suivre et coordonner tous types de projets</li> </ul>
Public :	<ul> <li>Tout utilisateur amené à gérer des projets, ou organiser la logistique d'une entreprise.</li> </ul>
Prérequis :	Une connaissance et pratique de Windows est nécessaire.
Modalités et moyens pédagogiques	Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires.  Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran.  Portail web: maformation.vaelia.fr
Modalités d'évaluation	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Décisionnel dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	4.47/5 Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.



#### Découvrir MS-Project

- · Paramétrer les options
- Créer et modifier le calendrier du projet
- Affecter un calendrier au projet
- Afficher les différentes vues et tables dans Project

# Construire le planning

- Définir les phases principales du projet
- · Saisir les tâches
- Structurer hiérarchiquement le projet
- · Ajuster la durée des tâches
- Positionner les jalons
- Lier les tâches entre elles
- Gérer les contraintes et échéances des tâches
- Planifier manuellement les tâches
- Identifier et analyser le chemin critique

# Personnaliser les affichages et les tables

- Ajouter des champs personnalisés de type texte
- Formater les styles de texte dans le tableau des tâches et diagrammes de Gantt
- Trier, filtrer et regrouper les tâches
- Utiliser les champs indicateurs
- Personnaliser l'aspect graphique d'un groupe de tâches dans le Gantt
- Organiser le modèle global
- Définir un modèle de projet

#### Valoriser son budget

- Associer des coûts aux tâches
- Afficher le budget prévisionnel du projet

# Editer et imprimer les affichages et les tables

- Créer et personnaliser plusieurs barres de chronologies
- Mettre en page le diagramme de Gantt
- Exporter le diagramme de Gantt en PDF

# Mise à jour du projet

- Piloter et suivre le projet
- Valider le planning de référence
- Saisir les données réelles
- Réajuster les prévisions
- Évaluer et analyser les dérives
- · Afficher les courbes d'avancement

# Conclusion

- Constituer et utiliser un fichier modèle de projet
- Utiliser l'organisateur pour copier les affichages, filtres, ... d'un projet à un autre
- Rappel de la méthodologie et des étapes de mise en place d'un projet
- Utiliser les affichages appropriés pour chaque étape de la planification et du suivi

Pour aller plus loin : Formation MS Project - Personnalisation et gestion multi-projets

