

Formation Réanimez vos réunions par la créativité et l'intelligence collective

Durée :	1.0 jour(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Ne faire des réunions que si nécessaire • Utiliser vos réunions pour développer les compétences de vos collaborateurs, favoriser la cohésion et la performance de l'équipe • Stimuler l'émergence de nouvelles idées en développant le collaboratif et des méthodes créatives • Faire des réunions participatives et motivantes où chaque membre joue un rôle • Apprendre à se positionner en tant que véritable facilitateur de réunion
Public :	Collaborateurs ayant à encadrer une équipe
Prérequis :	Débutants ou souhaitant bénéficier d'une mise à jour
Modalités et moyens pédagogiques	Mini-ateliers avec méthodes créatives et participatives sur chaque thématique abordée, échanges en groupe, mise en situation, analyse et plan d'action individualisé
Modalités d'évaluation	Démonstrations visuelles et pratique à travers des exercices d'application, cas concrets de stagiaires, tests de validation des acquis sous différents formats (quiz, cahier exercices, ...)
Moyens d'encadrement	Un formateur expert en Management et Ressources Humaines
Satisfaction globale :	/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

INTRODUCTION

- Faire prendre conscience de l'inefficacité des réunions aujourd'hui
- Les différents types de réunion et leur utilisation

LES ETAPES

- Comprendre la démarche pour favoriser la créativité du groupe
- Mettre en place les bases d'une inclusion réussie pour favoriser la participation et mettre en confiance (icebreakers, jeux de confiance, présentation du groupe, attentes, règles du jeu et fonctionnement)
- Appréhender des outils sur chaque étape de la méthode
- Accélérer les prises de décisions par des outils efficaces (vote, débat etc....)
- Mettre en place des outils pour favoriser l'engagement après la réunion

LA POSTURE DU FACILITATEUR DE REUNION : PHOTO COLLAGE

- Maîtriser les mécanismes d'une écoute active (questions ouvertes, reformulation)
- Favoriser une communication non violente, suspension de jugement, répartition de la parole
- Partager les rôles avec les participants (réunions délégués)
- Gérer le groupe (traitement des objections, recadrage ...)

FAIRE UNE VRAIE PREPARATION DE REUNION

- Définir les enjeux, les objectifs à atteindre et les participants à réunir
- Concevoir le déroulé pédagogique, le timing et définir les méthodes pour favoriser l'intelligence collective
- Préparer un environnement propice à la dynamique de groupe et préparer la mallette de l'animateur de réunion et environnement
- Impliquer les participants dès la préparation

Pour aller plus loin : [Facilitez vos projets grâce à l'intelligence collective](#)