

Formation en ligne - PowerPoint 365 perfectionnement

Durée :	7 heure(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Créer des présentations, des diaporamas et des animations • Savoir harmoniser l'apparence des présentations • Illustrer les présentations avec des images et des multimédia • Apprendre à animer les présentations avec des transitions
Prépare à la certification :	<ul style="list-style-type: none"> • Certification TOSA
Public :	<ul style="list-style-type: none"> • Toute personne utilisant déjà PowerPoint et souhaitant aller plus loin dans le logiciel.
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir suivi le cours Apprendre PowerPoint ou posséder un niveau équivalent.
Modalités et moyens pédagogiques	Envoi des identifiants de connexion et de la procédure d'utilisation de la plateforme par email. Démarrage du parcours avec le formateur tuteur dédié pour une présentation de l'utilisation de l'interface.
Modalités d'évaluation	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
Moyens d'encadrement	Un formateur tuteur, spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	3.00/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

Soigner et harmoniser l'apparence de vos présentations

- Utiliser la bonne police de caractères
- Uniformiser une présentation grâce au Masque Des Diapositives
- Surligner du texte
- Créer un modèle PPT
- Rechercher et remplacer un mot
- Ajouter la date du jour au diaporama
- Changer l'orientation du diaporama
- Insérer un modèle 3D
- Insérer un PDF dans une présentation
- Modifier le thème de PPT
- Rechercher et remplacer un mot
- Supprimer l'arrière plan d'une image
- Utiliser le correcteur d'orthographe
- Ajouter ou enlever des commandes à l'accès rapide

Illustrer vos présentations : images et multimédia

- Insérer une image gif
- Organiser les images
- Insérer une vidéo de PPT
- Insérer une diapositive à un diaporama
- Faire une capture d'écran
- Diapositive en tant qu'image
- Créer une vidéo 4K
- Créer un tutoriel vidéo avec PPT
- Compresser les images pour gagner de la place
- Aligner des objets sur les diapositives
- Ajouter une vidéo de son ordinateur dans la présentation
- Quiz : Donner vie à son diaporama

Réaliser rapidement des schémas imbriqués

- Ajouter des pictogrammes d'illustration
- Insérer un tableau
- Insérer une image dans une forme
- Modifier la transparence d'une image
- Modifier une puce
- Un graphique en entonnoir
- Utiliser la pipette

Concevoir une présentation interactive

- Créer un diaporama
- Créer un lien vers un site
- Créer un lien vers une autre diapositive
- Créer un sommaire à partir d'un diaporama existant
- Modifier un texte en SmartArt
- Naviguer d'une diapositive à une autre grâce au mode trieuse
- Transition Morphose
- Zoom de diapositive
- Zoom de section

Animer vos présentations

- Ajouter des transitions
- Faire défiler les diapositives avec les touches ou la Souris
- Insérer une animation
- Masquer ou afficher une diapositive
- Modifier l'intervalle d'enregistrement automatique
- Quiz : Donner de l'impact à ses présentations

Communiquer, transférer une présentation

- Enregistrer directement la présentation dans l'espace en ligne
- Enregistrer une présentation en mode lecture pour une diffusion massive
- Enregistrer une présentation en PDF
- Enregistrer une présentation en tant Que Vidéo
- Faire une présentation à distance
- Monter une vidéo
- Ouvrir une présentation à partir de OneDrive
- Ouvrir une présentation à partir de Teams
- Ouvrir une présentation depuis SharePoint
- Partager une présentation PPT

- Partager une présentation PPT
- Suivre une présentation à distance
- Transformer un présentation en document Word

Les techniques avancées

- Ajouter un complément
- Augmenter le nombre d'annulations possible
- Créer un mot de passe pour une présentation
- Diaporama à partir d'un plan
- Dictier le texte à PPT
- Extraire toutes les images d'une présentation
- Imprimer des notes
- Imprimer plusieurs diapositives sur une page
- Raccourcis clavier utiles
- Traduction d'un Mot
- Utiliser la recherche intelligente
- Utiliser Microsoft Forms
- Quiz : Devenir productif

Bilan des acquis

- Bilan avec formateur