

Formation en ligne - Travailler en équipe avec TEAMS

Durée :	4 heure(s)
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendre à travailler en équipe avec Teams • Savoir créer des équipes et des canaux • Savoir créer et participer à des réunions en ligne • Collaborer grâce au partage de fichiers et à la co-édition
Public :	<ul style="list-style-type: none"> • Tout utilisateur souhaitant utiliser efficacement les différentes fonctions de Teams.
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de l'environnement Windows. • Posséder un ordinateur sous Windows 7 ou 10, avec Internet, une carte son, un casque audio ou enceintes et une adresse email. • Accès internet : Google Chrome ou Firefox recommandé.
Modalités et moyens pédagogiques	Envoi des identifiants de connexion et de la procédure d'utilisation de la plateforme par email. Démarrage du parcours avec le formateur tuteur dédié pour une présentation de l'utilisation de l'interface.
Modalités d'évaluation	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
Moyens d'encadrement	Un formateur tuteur, spécialisé en Bureautique et Collaboratifs dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	3.13/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

Découvrez Teams, gérez une équipe et les canaux

- À savoir : Présentation de Teams dans l'environnement Microsoft 365 / Office 365
- Découverte de l'interface Teams
- Adhésion et création d'une équipe
- Modification et suppression d'une équipe
- Paramétrage d'une équipe
- Gestion des membres d'une équipe
- Gestion des canaux
- Recherche des contenus et des personnes
- Affichage des notifications et de l'activité

Gérez une conversation

- Création et participation à des conversations de canal
- Création de conversations privées
- Utilisation des mentions dans les messages
- Gestion des messages
- Création et participation à une réunion en ligne
- Planification d'une réunion en ligne
- Appels

Gérez et partagez vos fichiers

- Gestion des fichiers et des dossiers
- Collaboration autour des fichiers
- Utilisation des pages Wiki
- Ajout d'onglets personnalisés