

Formation Word - Atelier : travailler à plusieurs sur un seul document

Durée :	1.0 jour(s)
Objectifs :	• Gérer et partager des documents pour travailler à plusieurs • Créer et personnaliser un commentaire. • Suivre les modifications d'un document. • Savoir comparer et combiner des documents.
Prépare à la certification :	• Certification ENI bureautique • Certification TOSA
Public :	• Utilisateur maîtrisant la conception et l'enregistrement de documents.
Prérequis :	• Avoir suivi la formation Word Intermédiaire, l'Atelier Word Document Long ou l'atelier Word Publipostage.
Modalités et moyens pédagogiques	Démonstrations visuelles et pratiques à travers des exercices d'application et/ou des cas concrets des stagiaires. Salle de formation équipée d'un poste PC par personne et de dispositif vidéo Grand Ecran. Portail web: maformation.vaelia.fr +60 jours de tutoriels accessibles 24h/24
Modalités d'évaluation	Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou échanges avec le formateur.
Moyens d'encadrement	Un formateur expert spécialisé en Bureautique dont les compétences ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou Vaelia.
Satisfaction globale :	4.00/5 <i>Calculée à partir des évaluations stagiaires sur les 12 derniers mois.</i>

Word : Partage de document

- Gestion des documents
- Enregistrement
- Partage de document (courrier électronique, Skype*, OneDrive*, groupe résidentiel)
- Protection d'un document
- Restriction de droits

Commentaires

- Généralités
- Créer un commentaire
- Personnaliser un commentaire
- Modifier un commentaire
- Parcourir le document
- Supprimer, afficher, imprimer

Suivi des modifications

- Travailler sur deux versions d'un même fichier
- Suivi et modifications
- Accepter ou refuser des modifications
- Travailler avec le volet des vérifications

Comparaison et combinaison de document

- Comparer des documents non révisés et révisés
- Gérer et comparer les enregistrements automatiques
- Fusionner les modifications

* Uniquement à partir de la version 2013